

**REGULAMIN REKRUTACJI, UCZESTNICTWA ORAZ UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE
„AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA JEST KOBIETĄ”
REALIZOWANEGO PRZEZ STOWARZYSZENIE „TWORZYMY” WE WROCŁAWIU
W RAMACH RPO WD 2014-2020
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPDS.09.01.01-02-0027/19

Okres realizacji projektu: 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: 1 789 896,67 zł



**STOWARZYSZENIE
„TWORZYMY”**

BIURO PROJEKTU:

ul. Piłsudskiego 95
50-016 Wrocław
Tel: 717899215
e-mail:
biuro@tworzmy.org.pl



Projekt „AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA JEST KOBIETĄ ”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt nr **RPDS.09.01.01-02-0027/19** pn. **„AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA JEST KOBIEȘĄ”** realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne, **realizowany jest przez Stowarzyszenie „TWORZYMY” z siedzibą – 54-234 Wrocław, ul. Białowieska 30a/1 w partnerstwie z „RED - DOT” Sp. z o.o. z siedzibą – 50-016 Wrocław, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 95.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie : **od 01.01.2020 roku do 31.12.2021 roku.**
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje teren województwa dolnośląskiego.
5. **Biuro Projektu:** ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 95 , 50-016 Wrocław, województwo dolnośląskie, tel. 71 789 92 15, e-mail: biuro@tworzymy.org.pl
6. **Głównym celem projektu jest** zapewnienie 40 kobietom z terenu objętego wsparciem, zindywidualizowanego wsparcia społeczno-zawodowego mającego na celu zapewnienie im możliwości powrotu na rynek pracy z wykorzystaniem dostępnych w ramach projektu możliwości wsparcia. Cel główny realizowany będzie przez cele pośrednie jakimi są:
 - aktywizacja społeczna mająca na celu zindywidualizowane wsparcie w zakresie problemów związanych z funkcjonowaniem na płaszczyźnie społecznej z otoczeniem i radzenia sobie z nimi;
 - aktywizacja zawodowa mająca na celu zindywidualizowane wsparcie w zakresie określenia problemów przyczyniających się do pozostawania bez zatrudnienia oraz uświadomienia i wytyczenia sobie dalszych kroków umożliwiających kontynuację aktywności zawodowej;
 - wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej zgodnej z faktycznymi potrzebami zdiagnozowanymi w procesie integracji społeczno-zawodowej, umożliwiające powrót na rynek pracy, w postaci szkoleń i/lub subsydiowanego zatrudnienia;
 - dotarcie do pracodawców i zainteresowanie ich wykorzystaniem dostępnych narzędzi rynku pracy oraz zapewnienie im możliwości zatrudnienia osób zainteresowanych kontynuacją pracy zawodowej i zapewnienia im odpowiednich stanowisk pracy.

Cel główny jak i cele szczegółowe są zgodne z celem szczegółowym RPO WD 14-20 Poddziałanie 9.1.1: „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia i zatrudnienia”.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:



STOWARZYSZENIE
„TWORZYMY”

BIURO PROJEKTU:

ul. Piłsudskiego 95
50-016 Wrocław
Tel: 717899215
e-mail:
biuro@tworzymy.org.pl



Projekt „AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA JEST KOBIEȘĄ ”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działalność 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne

1. **Projekt** – projekt „Aktywność zawodowa jest kobietą” realizowany przez Stowarzyszenie „TWORZYMY” z siedzibą we Wrocławiu, w partnerstwie z „RED - DOT” Sp. z o.o. Celem głównym projektu jest zapewnienie 40 osobom - kobietom, bezrobotnym i biernym zawodowo, zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zindywidualizowanego wsparcia społeczno-zawodowego, umożliwiającego im powrót na rynek pracy i przeciwdziałanie postępującemu u nich procesowi popadania w ubóstwo często połączone ze zjawiskiem wykluczenia społecznego.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
3. **Realizator Projektu** – Stowarzyszenie „TWORZYMY” we Wrocławiu, 54-234, ul. Białowieska 30A/1, w partnerstwie z „RED - DOT” Sp. z o.o. 50-016 Wrocław, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 95
4. **Biuro Projektu** – ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław. Biuro Projektu czynne jest w godzinach 9.00-17.00.
5. **Kandydat/Kandydatka** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną w wieku powyżej 18 lat zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujejącą na obszarze województwa dolnośląskiego, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie. Przez osobę fizyczną zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”;



- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby niesamodzielne;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności(W projekcie nie będzie udzielane wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym);
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
6. **Uczestniczka Projektu** –Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną. Przy czym osoby bezrobotne muszą należeć do grona osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
8. **Osoba bierna zawodowa (nieaktywna zawodowo)** – to osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), należąca do grona osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób biernych zawodowo objętych wsparciem (tj. osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) należy traktować jako bierną zawodowo.
9. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień skorzystania przez Uczestniczki projektu z pierwszej formy wsparcia w projekcie.
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu. Np. w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, wymagane jest urzędowe zaświadczenie; w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia; w przypadku innych osób – oświadczenia. Wzory oświadczeń dostępne są u realizatora projektu. O innych dokumentach niezbędnych do złożenia przy rekrutacji decyduje realizator projektu w okresie realizacji projektu.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora Projektu, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na



- Uczestników/Uczestniczki Projektu oraz weryfikujący Wnioski Pracodawców planujących utworzyć stanowiska pracy w ramach projektu.
12. **KOW** – Komisja Oceny Wniosków – komisja oceniająca wnioski pracodawców, powołana przez Realizatora Projektu, w skład której wchodzi eksperci przez niego powołani.
 13. **Doposażenie stanowiska pracy** - oznacza dokonanie przez Pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
 14. **Wyposażenie stanowiska pracy** - oznacza zorganizowanie przez Pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
 15. **Refundacja** – oznacza zwrot dokonany przez Realizatora Projektu części lub całości kosztów związanych z subsydiowanym zatrudnieniem lub kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.
 16. **Wniosek Kandydatki** – oznacza to Wniosek o uczestnictwo w Projekcie w zakresie udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.
 17. **Wniosek Pracodawcy** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.
 18. **Rekrutacja** – obejmuje nabór Wniosków Kandydatek oraz nabór Wniosków Pracodawców i ich weryfikację pod względem formalnym. Proces rekrutacji obejmuje także przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Kandydatkami do Projektu oraz z Pracodawcami. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
 19. **Pracodawca** - oznacza to podmiot prowadzący aktywność gospodarczą (od minimum 6 pełnych miesięcy upływających przed dniem złożenia wniosku), w tym regularną działalność gospodarczą w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.), składający Wniosek o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.
 20. **Pracownik** – Uczestniczka Projektu zatrudniony/a u Pracodawcy biorącego udział w Projekcie.
 21. **Wzrost netto liczby pracowników** – określa § 25 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015r. poz.1073). Wedle tego zapisu pomoc publiczna na subsydiowanie zatrudnienia jest udzielana, jeżeli utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.



- 22. Wniosek Pracodawcy dotyczący kosztów subsydiowanego zatrudnienia** – wniosek Pracodawcy dotyczący refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestniczki Projektu.
- 23. Wniosek Pracodawcy dotyczący kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** – wniosek Pracodawcy dotyczący refundacji kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla Uczestniczki Projektu.
- 24. Pomoc de minimis** – oznacza pomoc publiczną w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r.). W przypadku limitu pomocy de minimis należy zweryfikować, czy w okresie danego roku kalendarzowego i 2 poprzednich lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, dany podmiot otrzymał pomoc de minimis, a jeśli tak to w jakiej wysokości. Łączna wysokość pomocy w tym okresie wg ogólnej zasady nie może przekroczyć kwoty 200 tys. EUR.
- 25. ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia. Definicja poziomów. wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję instytucji zarządzającej dla RPO WD 2014-2020 w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
- 26. Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne. Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3 – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.
- 27. Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie o charakterze zawodowym.
- 28. Szkolenia zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 29. Szkolenia kompetencji społecznych** - kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kompetencji społecznych oraz umiejętności pożądaných na rynku pracy, dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania.
- 30. Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie.



31. **Otoczenie (rodzina)** – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
32. **Teren objęty zatwierdzonym programem rewitalizacji** - pozytywnie zweryfikowane programy rewitalizacji, zgodnie z zapisem Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych IZ RPO WD 2014-2020 dotyczących zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020. Wykaz zatwierdzonych Lokalnych Programów Rewitalizacji znajduje się na stronie internetowej: <http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/dowiedz-się-wiecej-o-rewitalizacji-2/>.

§ 3

Uczestnik/Uczestniczka Projektu

W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie Kandydatka składa dokumenty rekrutacyjne do Biura Projektu w okresie realizacji Projektu. Jeśli na etapie rekrutacji okaże się, że Kandydatka nie wymaga przede wszystkim aktywizacji społecznej, a jedynie wsparcia zawodowego, powinna Ona zostać skierowana do projektów realizowanych w ramach osi priorytetowej 8 i nie może zostać objęta wsparciem w ramach projektu „Aktywność zawodowa jest kobietą”.

1. Uczestniczką projektu mogą być osoby zamieszkałe zgodnie z KC na terenie całego województwa dolnośląskiego wypełniające warunki kwalifikowalności Uczestniczek w ramach projektów realizowanych zgodnie z definicjami Celu Tematycznego 9 oraz zapisów dokumentacji konkursowej dla projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Rekrutacja jest otwarta i odbywa się w sposób ciągły, jednak w przypadku zakwalifikowania do Projektu 40 Uczestniczek Projektu Realizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia bądź zamknięcia rekrutacji. W ramach projektu zaplanowano środki na doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy dla 30 osób oraz na subsydiowane zatrudnienie na średnio 6 miesięcy na cały etat dla średnio 40 osób. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie wartości te mogą ulec zmianie. Realizator projektu dopuszcza możliwość innych konfiguracji czasowych i etatowych w zależności od potrzeb. Odwieszenie rekrutacji jest możliwe w przypadku pojawienia się możliwości udzielenia wsparcia następnym osobom.
3. W przypadku naboru Wniosków Kandydatek Realizator projektu zapewnia, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące osoby:
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (+ 15 punktów);
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całości zaburzeń rozwojowych (+15 punktów);



- osoby w wieku + 50 (+ 10 punktów);
- pozostałe osoby z niepełnosprawnością (+ 10 punktów);
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych. (+ 15 punktów);
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) (+15 punktów).

Dodatkowo punktowane będą następujące kryteria:

- osoby zamieszkujące tereny wiejskie (+ 5 punktów);
- osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia (+ 5 punktów).

4. W trakcie procesu rekrutacji sprawdzane są kryteria formalne, związane z przynależnością do osób, do których kierowany jest Projekt. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu dokonana zostanie przez Realizatora projektu na podstawie wskazań Komisji Rekrutacyjnej opierającej się na ocenie Koordynatora Projektu oraz opinii psychologa. Koordynator Projektu będzie zwracać uwagę na chęć do pracy, a nie wiek, płeć, rasę, niepełnosprawność czy wyznanie.
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zawiera umowę z Realizatorem Projektu, dotyczącą udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.
6. Z chwilą zawarcia umowy, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszego dokumentu, Kandydat/Kandydatka staje się pełnoprawnym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a:
 - zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w Projekcie, opracowanymi przez Stowarzyszenie „TWORZYMY” (Realizatora Projektu), realizującymi zadania w Projekcie i zaakceptowanymi przez IP oraz przestrzegać ich zapisów;
 - wypełniać ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu,
 - udzielać odpowiedzi na pytania Realizatora Projektu związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego/od niej informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie;
 - poinformować Realizatora Projektu o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie i skorzystaniu z oferowanych form wsparcia.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - równego traktowania bez względu na wiek, płeć, rasę, niepełnosprawność czy wyznanie;
 - kontaktowania się ze Stowarzyszeniem „TWORZYMY” (Realizatorem Projektu) w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
 - ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.



9. W ramach Umowy dotyczącej udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji, Realizator Projektu zobowiązany jest objąć każdego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu nieodpłatnym wsparciem:
- Wsparcie w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym - poradnictwo psychologiczne – wsparcie udzielane przez psychologa dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, na które zaplanowanych jest średnio 10 godzin na osobę; poradnictwo prawne – wsparcie udzielane przez prawnika dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, na które zaplanowanych jest średnio 2,5 godziny na osobę; poradnictwo coachingowe - wsparcie udzielane przez coacha wg potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu, na które zaplanowanych jest średnio 4 godziny dla 20 osób;
 - Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, w tym:
 - diagnoza potrzeb zawodowych średnio – 2 godziny dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - poradnictwo zawodowe średnio – 4 godziny dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - przygotowanie IPD, średnio – 2 godziny dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - Trener pracy dla osób z niepełnosprawnością średnio dla 8 osób po śr.26 godzin.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest skorzystać z ustalonej liczby godzin doradztwa indywidualnego w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.
11. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązani są do zawarcia umowy o pracę z Pracodawcą wyłonionym w ramach Projektu.
12. Wsparcie Realizatora Projektu, o którym mowa w ust. 10, udzielane jest na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§ 4

Pracodawca

- W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie Pracodawca składa dokumenty rekrutacyjne (Wniosek Pracodawcy) wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Projektu w okresie realizacji Projektu. Jeden Pracodawca może zawnioskować w ramach niniejszego projektu maksymalnie do 4 nowych stanowisk pracy, na których zatrudni Uczestników/Uczestniczki Projektu skierowanych przez Realizatora projektu.
- Realizator projektu wymaga od Pracodawcy złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, takich jak:
 - dokument rejestracyjny – CEiDG/KRS **potwierdzający fakt prowadzenia przez Pracodawcę przez minimum 6 pełnych miesięcy upływających przed dniem złożenia wniosku (warunek konieczny) o doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy i/lub subsydiowane zatrudnienie aktywnej działalności gospodarczej, w tym regularnej działalności gospodarczej w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014r.);**
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz.



- 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2014, poz. 1417)
- aktualne zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach składek do ZUS i US wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentu;
 - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu (jeśli dotyczy);
 - rachunek zysków i strat za ostatni okres rozliczeniowy;
 - bilans za ostatni okres rozliczeniowy;
 - zakres czynności/obowiązków adekwatny do nowotworzonego stanowiska pracy dla uczestnika/uczestniczki projektu oraz innych dokumentów wymaganych prawem, związanych z prowadzeniem konkretnej działalności.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Pracodawcy do reprezentowania firmy.

3. Po otrzymaniu od Pracodawcy Wniosku wraz z kompletem dokumentów wniosek podlega ocenie, czy Pracodawca kwalifikuje się do udziału w Projekcie. Jeśli tak Wniosek kierowany jest na obrady KOW.
4. Jeśli decyzja KOW jest pozytywna, Stowarzyszenie „TWORZYMY” (Realizator Projektu) informuje personel projektu o możliwości utworzenia stanowiska pracy u przedmiotowego Pracodawcy.
5. W przypadku dysponowania w zasobach Realizatora projektu Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, adekwatnym/ą do potrzeb tworzonego miejsca pracy, pośrednik pracy kieruje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na spotkanie z Pracodawcą.
6. Zawarcie Umowy pomiędzy Stowarzyszeniem „TWORZYMY” (Realizatorem Projektu) z Pracodawcą poprzedzone jest pozytywnym wynikiem spotkania Pracodawcy ze skierowanym do niego Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, z którego sporządza się protokół potwierdzający obustronną wolę zawarcia umowy o pracę.
7. W przypadku zainteresowania zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez więcej niż jednego Pracodawcę na oferowanych warunkach, premiowani będą Pracodawcy oferujący zatrudnienie danej osoby w okresie nie krótszym niż:
 - 3 miesiące od zakończenia wsparcia w ramach subsydiowanego zatrudnienia na nie mniej niż 1/2 etatu - 10 pkt.;
 - 6 miesięcy od zakończenia wsparcia w ramach subsydiowanego zatrudnienia na nie mniej niż 1/2 etatu - 15 pkt.;
 - 9 miesięcy od zakończenia wsparcia w ramach subsydiowanego zatrudnienia na nie mniej niż 1/2 etatu - 20 pkt.
8. Przed i w trakcie trwania umowy pomiędzy Realizatorem Projektu a Pracodawcą niezbędne jest świadczenie przez Realizatora projektu, na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu, usług wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji, o których mowa w § 3 ust. 10 niniejszego dokumentu. Pracodawca wyraża na to zgodę.





9. W przypadku korzystania przez Pracodawcę z doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy oraz korzystania z subsydiowanego zatrudnienia Pracodawca zobowiązuje się do utworzenia do dnia wskazanego w Umowie stanowiska pracy i utrzymania go przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy. Pracodawca zatrudni na nowo utworzonym stanowisku pracy Uczestników/Uczestniczki Projektu skierowanych przez Realizatora projektu w ramach Projektu. Po okresie 12 miesięcy, Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby na rzecz której stworzone zostało nowe miejsce pracy w ramach projektu, na minimum 3 (słownie: trzy), kolejne miesiące na tych samych zasadach i z tym samym uposażeniem na podstawie nowej umowy o pracę.
10. Realizator projektu zastrzega sobie prawo przyznania wnioskowanego przez Pracodawcę wsparcia wyłącznie w sytuacji posiadania na ten cel dostępnych środków w budżecie projektu, jak również w wysokości uzależnionej o sytuacji potencjalnego kandydata/tki do zatrudnienia – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 02.07.2015r.
11. Uczestnicy Projektu zostaną zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu na podstawie umów o pracę, na okres zadeklarowany we Wniosku Pracodawcy.
12. Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania nowo powstałych miejsc pracy przez okres zgodny z deklaracją składaną we wniosku pracodawcy oraz ostatecznie zatwierdzoną przez KOW. Wywiązanie się Pracodawcy z niniejszego zobowiązania, ostatecznie zatwierdzonego przez KOW, weryfikowane będzie po okresie zatrudnienia wskazanego we Wniosku Pracodawcy.
13. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić na rzecz Pracodawcy zakwalifikowanego do udziału w Projekcie, który zamierza utworzyć nowe miejsce pracy dla Uczestników/Uczestniczek projektu, w ramach posiadanych środków w budżecie projektu, na podstawie złożonego Wniosku Pracodawcy, wsparcia w formie:
 - refundacji kosztów zatrudnienia w wysokości wskazanej we Wniosku Pracodawcy. Kwota refundacji nie może być wyższa niż 2800,00 zł miesięcznie w przypadku refundacji wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej na pełnym etacie. Refundacja kosztów zatrudnienia obejmuje koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne. Refundacji nie podlegają:
 - zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - składki na Fundusz Pracy,
 - składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - koszt badań lekarskich,
 - koszt szkoleń BHP,
 - odzież robocza,
 - środki czystości,
 - dopłaty do biletów,
 - dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
 - koszty narzędzi, materiałów,
 - środki obrotowe, tj. towar oraz artykuły zużywalne,
 - wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,





- przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
 - premie uznaniowe,
 - inne świadczenia związane z pracą
- i/lub**
- refundacji kosztów zatrudnienia w wysokości wskazanej we Wniosku Pracodawcy. Kwota refundacji nie może być wyższa niż 1400,00 złotych miesięcznie dla osoby zatrudnionej na pół etatu (½ etatu).
Refundacja kosztów zatrudnienia obejmuje koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne. Refundacji nie podlegają:
- zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - składki na Fundusz Pracy,
 - składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - koszt badań lekarskich,
 - koszt szkoleń BHP,
 - odzież robocza,
 - środki czystości,
 - dopłaty do biletów,
 - dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
 - koszty narzędzi, materiałów,
 - środki obrotowe, tj. towar oraz artykuły zużywalne,
 - wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,
 - przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
 - premie uznaniowe,
 - inne świadczenia związane z pracą
- i/lub**
- jednorazowej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w wysokości określonej we Wniosku Pracodawcy nie wyższej jednak niż 19000,00 złotych netto i zatwierdzonej przez KOW . Kwota doposażenia/wyposażenia jest kwotą netto i jest uzależniona od dostępnych w ramach budżetu projektu środków finansowanych z przeznaczeniem na ten cel.
14. Realizator Projektu zobowiązany jest wystawić Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis dotyczącej wsparcia w zakresie doposażenia/wyposażenia miejsca pracy i subsydiowanego zatrudnienia.

§ 5

Subsydiowanie zatrudnienia - Warunki udzielania wsparcia

1. Refundacja w ramach zatrudnienia subsydiowanego dokonywana na rzecz Pracodawcy stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz





pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. poz.1073).

2. Pomoc ta ma na celu zachęcenie Pracodawców do zatrudniania pracowników poprzez ograniczenie kosztów, które musieliby ponieść na sfinansowanie ich zatrudnienia.
3. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia uczestników projektu przeznaczona jest wyłącznie na pokrycie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przez Pracodawcę, na które składają się:
 - wynagrodzenie brutto zatrudnionego pracownika;
 - opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (składka emerytalna, rentowa i wypadkowa).
4. Utworzone miejsce pracy musi stanowić wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
5. Maksymalna intensywność pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników wynosi : dla pełnego etatu 2800,00 zł, dla ½ etatu 1400,00 zł.
6. Pracodawca zamierzający ubiegać się o pomoc na subsydiowanie zatrudnienia powinien przedstawić Realizatorowi Projektu co najmniej następujące informacje dotyczące planowanego wsparcia:
 - liczbę osób, które zostaną zatrudnione w ramach projektu oraz okres, na jaki zostaną zatrudnione;
 - liczbę pracowników netto, zatrudnionych u Beneficjenta w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – prawdziwość informacji zawartych w tej części wniosku pracodawcy winna być potwierdzona przez osobę prowadzącą księgowość firmy;
 - rodzaj i miejsce wykonywanej pracy przez nowo zatrudnionych pracowników oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje zawodowe, które powinna posiadać osoba zatrudniana na danym stanowisku;
 - zobowiązać się do informowania Realizatora Projektu o wypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach projektu pracownikiem.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, Pracodawca który nie dopełnił warunków umowy, zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy. Wyjątkiem jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych z pracownika. W tym przypadku nie następuje złamanie zasad pomocy publicznej i koszty poniesione do dnia zwolnienia pracownika są kwalifikowalne.
8. **W sytuacji, gdy pracownik, z uzasadnionych przyczyn, sam zrezygnuje z pracy, o czym wcześniej zostaną poinformowany Realizator Projektu, należy uznać, że koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy. Niemniej Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić na utworzonym stanowisku pracy kolejną**





- osobę, będącą Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu – o ile Realizator Projektu będzie posiadał na ten cel środki w budżecie projektu. Z nowym uczestnikiem/uczestniczką projektu Pracodawca podpisuje umowę o pracę na czas nie krótszy niż zadeklarowany we Wniosku Pracodawcy z uwzględnieniem dodatkowego okresu zatrudnienia wynikającego z Wniosku Pracodawcy.
9. W przypadku niezdolności zatrudnionego/ej Uczestnika/czki projektu do pracy przez część miesiąca lub wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego (w przypadku Uczestnika/czki powyżej 50 roku życia do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego) refundacja przysługuje w wysokości określonej w umowie, o ile Podmiot pomimo niezdolności pracownika do pracy i tak poniósł koszty wynagrodzenia w ww. wysokości. Jeżeli pracodawca poniósł niższe koszty niż określone w umowie, kwota refundacji przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
 10. Za okres niezdolności Uczestnika/czki projektu do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni w ciągu roku kalendarzowego (w przypadku Uczestnika/czki powyżej 50 roku życia powyżej 14 dni w ciągu roku kalendarzowego) lub urlopu bezpłatnego lub opieki nad chorym dzieckiem/członkiem rodziny refundacja nie przysługuje.
 11. W przypadku deklaracji we wniosku pracodawcy o zatrudnieniu Uczestnika/Uczestniczki na okres wykraczający poza subsydiowane zatrudnienie Pracodawca po zakończeniu tegoż zatrudnienia zobowiązany jest zagwarantować dalsze zatrudnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na okres co najmniej wynikający z jego deklaracji, nie krótszy niż 3 (słownie: trzy) miesiące na tych samych zasadach i z tym samym uposażeniem.
 12. Zatrudnienie pracowników przez Pracodawcę musi odbywać się w zgodzie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, a Pracodawca winien zwracać szczególną uwagę na przepisy dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnością oraz młodocianych. W przypadku zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, Pracodawca nie może wykorzystywać środków publicznych z PFRON na finansowanie tych samych kosztów, które refunduje w związku z zatrudnieniem pracownika w ramach przedmiotowego projektu.
 13. Subsydiowane, nowo utworzone, przez Pracodawcę, miejsce pracy nie może być stworzone dla pracownika (Uczestnika/Uczestniczki projektu), który miał z Pracodawcą dowolny stosunek pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.), w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed podpisaniem z tym Pracodawcą nowej umowy o zatrudnienie w ramach przedmiotowego projektu. Powyższe nie dotyczy przypadku gdy pracownik miał z Pracodawcą stosunek pracy w oparciu o **umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego**.
 14. Subsydiowane, nowo utworzone przez Pracodawcę, miejsce pracy nie może być stworzone dla członka rodziny Pracodawcy. Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia łącznie.

§ 6

Subsydiowanie zatrudnienia - Zasady realizacji

BIURO PROJEKTU:

ul. Piłsudskiego 95
50-016 Wrocław
Tel: 717899215
e-mail:
biuro@tworzmyy.org.pl



STOWARZYSZENIE
„TWORZYMY”



Projekt „AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA JEST KOBIETĄ ”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działalność 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne

1. Refundacje przyznane na podstawie umowy dotyczącej refundacji części kosztów wynagrodzenia zatrudnionych uczestników/uczestniczek projektu wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego, dokonywane będą na podstawie złożonej Specyfikacji kosztów (**stanowiącej załącznik do umowy o organizację subsydiowanego zatrudnienia**) składanej przez Pracodawcę w dowolnym terminie nie później jednak niż ostatniego dnia trwania umowy Pracodawcy z Realizatorem Projektu.
2. Do wniosku o refundację Pracodawca załącza dokumenty dot. wyłącznie nowo utworzonego stanowiska pracy:
 - kserokopię listy płac - w przypadku płatności dokonywanych przelewem,
 - wyciąg z rachunku bankowego lub potwierdzenie dokonania transakcji,
 - w wyjątkowych przypadkach dopuszczalne są inne formy potwierdzenia dokonania płatności, po indywidualnym uzgodnieniu z Realizatorem Projektu,
 - kserokopię listy obecności skierowanego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu,
 - kserokopię deklaracji ZUS DRA, imiennych raportów RCA/RSA oraz kserokopię dokumentów potwierdzających regulowanie zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - kserokopię przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionych. Uczestników/Uczestniczek Projektu (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu). **Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” imienną pieczęcią przez osobę uprawnioną ze strony Pracodawcy na każdej kserowanej stronie. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.**
3. Realizator Projektu dokona refundacji w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Pracodawcę.
4. W przypadku nie przepracowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu pełnego miesiąca (dotyczy pierwszego i ostatniego miesiąca trwania umowy) refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni kalendarzowych przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując faktyczną ilość dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.
5. Refundacji nie podlegają:
 - zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - składki na Fundusz Pracy,
 - składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - koszt badań lekarskich,
 - koszt szkoleń BHP,
 - odzież robocza,
 - środki czystości,
 - dopłaty do biletów,
 - dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
 - koszty narzędzi, materiałów,
 - środki obrotowe, tj. towar oraz artykuły zużywalne,



- wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
- trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,
- przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
- premie uznaniowe,
- inne świadczenia związane z pracą.

§ 7

Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy - Warunki udzielania wsparcia

1. Refundacja w ramach wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dokonywana na rzecz Pracodawcy, stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Realizator Projektu może zrefundować koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w wysokości określonej w umowie z Pracodawcą, który:
 - prowadzi aktywność gospodarczą (od minimum 6 pełnych miesięcy upływających przed dniem złożenia wniosku), w tym regularną działalność gospodarczą w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku, składający Wniosek o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo;
 - nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 12-stu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do otrzymania refundacji;
 - nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek do ZUS i US, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych, zobowiązań publiczno-prawnych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku;
 - złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
 - wniosek Pracodawcy został zatwierdzony przez KOW i zawarta została w oparciu o zatwierdzony przez KOW wniosek stosowna umowa na udzielenie wsparcia.
3. Otrzymanie refundacji kosztów warunkowane jest zobowiązaniem Pracodawcy do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu skierowanego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przez okres minimum 12 miesięcy oraz do utrzymania w tym czasie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.



4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy złożyć przed zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Zatrudnienie następuje po zawarciu umowy pomiędzy Realizatorem Projektu z Pracodawcą, określającej warunki refundacji oraz zawierającej listę zakupów.
5. Skorzystanie ze wsparcia na doposażenie miejsca pracy musi być połączone ze skorzystaniem z subsydiowanego zatrudnienia. Niemniej jednak w przypadku skorzystania z doposażenia/wyposażenia dla Uczestnika/Uczestniczki projektu Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu na zasadach opisanych w § 4 pkt. 9.
6. Otrzymane środki można przeznaczyć w szczególności na: zakup sprzętu, maszyn, urządzeń, programów (oprogramowania), licencji niezbędnych osobie zatrudnianej do wykonywania obowiązków służbowych. Powinny być ściśle powiązane z potrzebami do wykonywania pracy na tworzonego stanowiska pracy i muszą być powiązane z kodem zawodu w ramach którego tworzone jest nowe stanowisko pracy. Należy mieć na uwadze, iż o kwalifikowalności danego wydatku nie decyduje wprost fakt jego ujęcia w powyższym katalogu wydatków kwalifikowanych, ale przede wszystkim zasadność zakupu z punktu widzenia planowanego do utworzenia stanowiska pracy. Pracodawca ubiegający się o wsparcie w postaci doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest w tym zakresie w pierwszej kolejności korzystać z instrukcji i opisu stanowisk oraz spisu narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy na wybranych stanowiskach zawartych na stronie internetowej <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/infodoradca>. **Nie jest możliwe przeznaczanie środków na doposażenie nowo tworzonego miejsca pracy na zakup środków obrotowych. Decyzję ostateczną w zakresie zakupów niezbędnych do utworzenia nowego stanowiska pracy podejmuje Realizator projektu w osobie Przewodniczącej Zarządu Stowarzyszenie „TWORZYMY” na podstawie rekomendacji wynikającej z oceny Wniosku Pracodawcy wydawanej przez członków KOW.**
7. Pracodawca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową dot. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
8. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione w szczególności na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS;
 - 3) koszty szkoleń pracowników;
 - 4) koszty szkoleń BHP;
 - 5) koszty reklamy;
 - 6) zakup środka transportu dla działalności wyłączonych z możliwości otrzymania wsparcia zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w ramach pomocy de minimis;
 - 7) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
 - 8) zakup środków obrotowych, tj. towaru oraz artykułów zużywalnych;
 - 9) zakup inwentarza żywego;
 - 10) zakupy dokonane od członków rodziny;



- 11) zakupy dokonane od firm, w których właściciele podmiotu mają prawa własności;
 - 12) koszty budowy, remontów kapitalnych;
 - 13) koszty rat leasingowych i kredytów;
 - 14) zakupy dokonywane na podstawie umów cywilno prawnych z osobami fizycznymi;
 - 15) pokrycie kosztów transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 16) zakup elementów małej architektury (np. śmietnik, ławka itp.);
 - 17) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów nie będących na stałe związanych z gruntem;
 - 18) Wszystkie inne zakupy, których brak niezbędności lub kwalifikowalności wskażą członkowie KOW podczas prowadzonej oceny Wniosku Pracodawcy;
 - 19) inne wydatki Pracodawców wyłączonych z pomocy de minimis, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
9. W ramach refundacji zakupu środków transportu, w tym w szczególności pojazdów, przyczep, naczep itp., możliwe jest wnioskowanie o refundację przez Pracodawcę takiego zakupu, do maksymalnej wartości 5700 złotych netto na jedno, nowo tworzone stanowisko pracy.
10. W przypadku tworzenia stanowiska pracy, dla którego środek transportu jest podstawowym narzędziem pracy, możliwe jest sfinansowanie zakupu środka transportu do maksymalnej wysokości do 19000,00 zł netto dla jednego nowo tworzonego miejsca pracy, wyłącznie w przypadku akceptacji zapisów wniosku przez członków KOW. W przypadku sytuacji wątpliwych, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do indywidualnej decyzji refundacji bądź nie, takiego zakupu po konsultacji z Instytucją Pośredniczącą i wydaną przez Instytucję Pośredniczącą opinią na ten temat.
11. W przypadku dokonywania zakupów rzeczy i urządzeń używanych, niezbędnych do wyposażenia nowo tworzonego stanowiska pracy, niezbędnym jest posiadanie przez Pracodawcę oświadczenia wystawionego przez sprzedającego, które poświadczać będzie, iż zakupione towary nie zostały wcześniej (w okresie ostatnich 7 lat przed datą zakupu) sfinansowane ze źródeł publicznych w szczególności pochodzących ze środków Unii Europejskiej. Wzór stosowanego oświadczenia jest dostępny u Realizatora Projektu. Dodatkowo przy zakupie rzeczy i urządzeń używanych, Pracodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku Pracodawcy, 3 niezależne oferty rynkowe wskazujące, iż planowany do realizacji wydatek nie odbiega rażąco od cen rynkowych. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupu rzeczy i urządzeń na podstawie umów cywilno-prawnych.
12. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub naruszenia innych warunków umowy, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora Projektu, następuje zwrot całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.
13. W przypadku nieutrzymania zatrudnienia i wyposażonego stanowiska pracy przez wymagany okres, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora Projektu następuje zwrot przyznanej refundacji w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.



§ 8

Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy - Zasady realizacji

1. Okres ponoszenia wydatków kwalifikowanych wynosi maksymalnie 40 dni od dnia utworzenia stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, rozumianego jako jego/jej dzień rozpoczęcia pracy. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu dopuszcza wydłużenie tego terminu po wyjaśnieniach złożonych przez pracodawcę.
2. Rozliczenie wsparcia przyznanego na podstawie umowy dotyczącej refundacji całości lub części kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy tworzonych dla zatrudnionych Uczestników/Uczestniczek Projektu, dokonywane będzie w okresie 60 dni, na podstawie złożonego **Wniosku pracodawcy dotyczącego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** (stanowiącego załącznik do umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy) składanego jednorazowo w terminie do 40 dni od dnia podpisania umowy.
3. Do wniosku o refundację Pracodawca załącza:
 - kserokopię faktur lub rachunków wystawionych przez podmioty gospodarcze;
 - kserokopię dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciąg z rachunku bankowego, potwierdzenie dokonania transakcji) – **niedopuszczalne jest dokonywanie zapłaty za wydatki dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie gotówkowej, wówczas wydatek jest niekwalifikowany.**

Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” oraz imienną pieczęcią przez osobę uprawnioną ze strony Pracodawcy na każdej kserowanej stronie. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.
4. Realizator Projektu zwraca Pracodawcy, który poniósł koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy oraz zatrudnił Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, jednorazowo całość lub część kosztów (do 100%) poniesionych na wydatki zaakceptowane umową do wysokości 19 000,00 PLN na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
5. Jeśli zakupione w ramach refundacji rzeczy lub urządzenia niezbędne do utworzenia nowego miejsca pracy ulegną zniszczeniu lub zostaną skradzione, Pracodawca zobowiązany jest do odtworzenia (zakupu) w terminie do 30 dni, nowych rzeczy lub urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania pracownika na nowo utworzonym w ramach projektu miejscu pracy zgodnie z zapotrzebowaniem jakie Pracodawca zapisał w złożonym i zaakceptowanym przez członków KOW wniosku Pracodawcy.
6. Realizator Projektu dokona refundacji w terminie do 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku pracodawcy dotyczącego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz dokumentami określonymi w § 8 ust. 3 .
7. Nowo utworzone, przez Pracodawcę, miejsce pracy nie może być stworzone dla pracownika (Uczestnika/Uczestniczki projektu), który miał z Pracodawcą dowolny stosunek pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.), w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed podpisaniem z tym Pracodawcą nowej umowy o zatrudnienie w ramach przedmiotowego projektu. Powyższe nie dotyczy przypadku gdy pracownik miał z



Pracodawcą stosunek pracy w oparciu o **umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego**.

8. Nowo utworzone, przez Pracodawcę, miejsce pracy nie może być stworzone dla członka rodziny Pracodawcy. Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/męża oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie.

§ 9

Pomoc de minimis

1. Refundacja w ramach zatrudnienia subsydiowanego oraz w ramach wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dokonywana na rzecz Pracodawcy stanowi pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
2. Z wnioskiem na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy oraz na subsydiowanie zatrudnienia pomocy de minimis, może wystąpić Pracodawca (oznacza to podmiot prowadzący aktywność gospodarczą (od minimum 6 pełnych miesięcy upływających przed dniem złożenia wniosku), w tym regularną działalność gospodarczą w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.), spełniający kryteria wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015r. poz.1073).
3. Realizator projektu, w dniu podpisania Umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zobowiązany jest wydać Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przez Przedsiębiorcę Realizator projektu wystawią korektę zaświadczenia opiewającą na niższą kwotę.
4. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

§ 10

Zabezpieczenie realizacji umowy z Pracodawcą

1. W celu zabezpieczenia realizacji umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy Pracodawca w dniu podpisania umowy lub w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od jej podpisania składa zabezpieczenie w jednej z form:



- a) **Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisany w obecności pracownika reprezentującego Realizatora projektu. Zwrot lub zniszczenie weksla nastąpi niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pracodawcę ze wszystkich postanowień umowy, na wniosek Pracodawcy.
- oraz 1 poręczyciel z wynagrodzeniem wolnym od zajęć i zobowiązań minimum 6.000 zł brutto lub 2 poręczycieli z wynagrodzeniem wolnym od zajęć i zobowiązań minimum 3.500 zł brutto** w przypadku zawarcia umowy na doposażenie/wyposażenie + subsydiowane zatrudnienie;
- b) **Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisany w obecności pracownika reprezentującego Realizatora projektu. Zwrot lub zniszczenie weksla nastąpi niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pracodawcę ze wszystkich postanowień umowy, na wniosek Pracodawcy
- oraz blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości** przyznanej kwoty łącznej na doposażenie/wyposażenie + subsydiowane zatrudnienie - z przeznaczeniem na zabezpieczenie wiarygodności dla Realizatora Projektu – **Stowarzyszenie „TWORZYMY”**, 54-234 Wrocław, ul. Białowieska 30a/1. Zwolnienie zablokowanych środków nastąpi na wyłączny wniosek Realizatora Projektu niezwłocznie po wywiązaniu się przez Pracodawcę ze wszystkich postanowień umowy;
- c) **Inna forma zabezpieczenia realizacji umowy* uzgodniona z Realizatorem Projektu na pisemny wniosek Pracodawcy.**
2. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek Pracodawcy, za zgodą Realizatora Projektu, dopuszcza się możliwość innej formy zabezpieczenia realizacji umowy, uzgodnionej w toku negocjacji, przy czym ostateczna decyzja w tym zakresie o przyjęciu lub odrzuceniu proponowanej formy zabezpieczenia przysługuje Realizatorowi projektu.
3. **Wnoszone przez Pracodawcę zabezpieczenie zabezpiecza zapisy umowy o udzielenie wsparcia w ramach projektu, w tym trwałość miejsca pracy i podlega zwolnieniu dopiero w momencie wywiązania się przez Pracodawcę z zapisów umowy w tym utrzymaniu trwałości miejsca pracy po okresie wsparcia udzielanego w projekcie.**
4. Poręczycielem nie może być:
- 1) osoba zatrudniona na czas określony poniżej 17 m-cy, bądź osoba której przyznano świadczenie rentowe na okres poniżej 17 m-cy – liczone od dnia podpisania umowy z pracodawcą na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
 - 2) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości bądź przewidziana do zwolnienia;
 - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą czy też podmioty w stanie upadłości bądź likwidacji;
 - 4) osoba, której dochody podlegają zajęciom sądowym i administracyjnym;
 - 5) osoba, której zobowiązania z tytułu spłat zaciągniętych wcześniej kredytów, pożyczek oraz innych zobowiązań finansowych obciążających jej dochód, wpływają na zdolność poręczeniową w taki sposób, iż traci ona tę zdolność;
 - 6) inne, których wiarygodność budzi wątpliwość.

* Niepotrzebne skreślić



STOWARZYSZENIE
„TWORZYMY”

BIURO PROJEKTU:

ul. Piłsudskiego 95
50-016 Wrocław
Tel: 717899215
e-mail:
biuro@tworzmy.org.pl



Projekt „AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA JEST KOBIETĄ ”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działalność 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne

5. W przypadku poręczyciela pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zabezpieczenia i zawarcie Umowy w postaci złożenia oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy z pracodawcą na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć na prośbę Realizatora Projektu wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez Realizatora Projektu zgodnie z wymogami Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do korekt kwartalnych wypłat środków w przypadku niezatwierdzenia przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu sprawozdań okresowych składanych przez Realizatora Projektu. Korekty będą realizowane w postaci dopłat lub potrąceń przy kolejnych rozliczeniach z Pracodawcą, na rachunek wskazany przez Pracodawcę.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu zatrudnienia oraz wydatkowania środków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, jak również efektywności realizacji Projektu po jego zakończeniu.
4. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić Realizatorowi Projektu i innym instytucjom uprawnionym do kontroli wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy.
5. Pracodawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty dotyczące realizacji Projektu przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia podpisania Umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
6. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków umowy, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zerwania umowy bez wypowiedzenia z winy Pracodawcy, a Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu całości środków przekazanych na realizację przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od otrzymania wypowiedzenia umowy.
7. Niedotrzymanie przez Pracodawcę terminu zwrotu środków, o których mowa w § 11 ust. 6 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych naliczonych od dnia przekazania środków.
8. Realizator Projektu, w przypadku wystąpienia w jego trakcie sytuacji niestandardowych lub takich, w stosunku do których występują uzasadnione wątpliwości co do kwalifikowalności kosztów ponoszonych na ich realizację, pozostawiają sobie prawo do konsultacji takich przypadków z Instytucją Pośredniczącą i podejmowanie decyzji o sfinansowaniu bądź nie, takich wydatków w oparciu o opinię Instytucji Pośredniczącej, która dla Realizatora Projektu będzie opinią ostateczną i wiążącą.
9. Stowarzyszenie „TWORZYMY (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

§ 12

Wykaz załączników



1. Załącznik nr 1 - Wzór **Wniosku Kandydata/Kandydatki** o uczestnictwo w projekcie.
2. Załącznik nr 2 - Wzór Umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką na udzielenie wsparcia społeczno-zawodowego wraz ze wzorem Programu realizacji usług aktywnej integracji.
3. Załącznik nr 3 - Wzór **Wniosku Pracodawcy** o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Załącznik nr 5 - Wzór Umowy z Pracodawcą na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Załącznik nr 6 – Wzór **Wniosku Pracodawcy dotyczący kosztów subsydiowanego zatrudnienia.**
7. Załącznik nr 7 - Wzór **Wniosku Pracodawcy dotyczący kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

Regulamin obowiązuje od dnia **01.01.2020 roku.**

Data

Pieczęć Realizatora Projektu i podpis

Przewodnicząca Zarządu Stowarzyszenia „TWORZYMY”

